

横内幼稚園 重要事項説明書（令和8年度版）

1 施設運営者

名 称	学校法人 勢至学園
代表者氏名	理事長 山田信広
所在地	静岡市葵区横内町 103-1
電話番号	054-245-1133
法人設立年月日	昭和 57 年 3 月 30 日
定款の目的に定めた事業	幼保連携型認定こども園の運営 一時預かり事業

2 事業の目的、運営方針

事業の目的	<p>・本園は乳幼児期における教育・保育を生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、乳児及び幼児の教育・保育の一体的な提供を通して、その心身の健やかな育成に最もふさわしい生活の場を提供する。</p>
運営方針	<p>① 本園は、良質な水準かつ適切な内容の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が著しく確保されることをめざす。</p> <p>② 本園は、利用子ども(以下園児という)の意思及び人格を尊重して、常に子どもの立場に立って特定教育・保育を提供するよう努める。</p> <p>③ 本園は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、県、市、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。</p> <p>④ 本園は、園児の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制を行うとともに、職員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。</p>

3 施設の概要

施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	横内幼稚園
開設年月日	令和3年4月1日
施設の所在地	静岡市葵区横内町 103-1
連絡先	電話番号 054-245-1133 F A X 054-245-8890
事業所番号	

管 理 者	園長 山田浩子		
利 用 定 員	満3歳以上の児童【1号】		210人
	満3歳以上の児童【2号】		36人
	満1歳以上満3歳未満の児童【3号】		22人
	満1歳未満の児童【3号】		5人
職 員 数	45人		
嘱 託 医	うえのやま小児科医院	上野山裕巳	TEL 054-200-2200
	しみず小児歯科医院	清水 弘一	TEL 054-202-0005

4 開園日・開園時間及び休園日

教育・保育を提供する日	<p>月曜日から金曜日まで（2号・3号は土曜日あり） ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日は休園とする。</p> <p>なお、教育標準時間認定（1号認定）については、 以下についても休園とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季休園日 7月20日から8月31日まで ・冬季休園日 12月21日から1月8日まで ・春季休園日 3月17日から4月8日まで 	
教育・保育を提供する時間	教育標準時間認定	<p>月・火・木・金曜日は 午前8時30分から 午後2時30分まで 水曜日は 午後1時00分まで</p> <p>預かり保育(有料) ※早朝 午前7時30分から8時30分 延長 保育終了後から午後6時までの範囲内で実施 土曜日は除く ※長期休園中も、預かり保育は午前7時30分から18時まで実施。但し、下記の日程は休園中の為の預かり保育は行わないこととする。 夏季休園中 8月12日～8月18日 冬季休園中 12月27日～1月6日 春季休園中 3月29日～4月5日</p>

	保育標準時間認定 (11時間)	午前7時30分から午後6時30分までの範囲内で 保育を必要とする時間 ※土曜日は事前予約が必要です。 ※日曜日、祝祭日、年末年始は休園とする。
	保育短時間認定 (8時間)	午前7時30分から午後3時30分までの間で保 育を必要とする時間 ※ 午後3時30分から午後6時30分までの範囲 内で延長保育(有料)を実施。 ※土曜日は事前予約が必要です。 ※日曜日、祝祭日、年末年始は休園とする。

5 施設・設備等の概要

敷地	面積	2832.76 m ²	
建物 第1園舎	構造	鉄骨造3階建	
	延床面積	1812.26 m ²	
施設の内容 1階	設備	部屋数 面積	
	0.1歳児保育室	1室	36 m ²
	2歳児保育室	1室	24.5 m ²
	満3歳児保育室	1室	53.16 m ²
	3歳児保育室	3室	166.84 m ²
	事務室	1室	50.92 m ²
	調理室	1室	81.55 m ²
	調乳室	1室	4.62 m ²
	沐浴室・乳児用ト イレ	1室	11.2 m ²
	幼児用トイレ		17.29 m ²
	玄関・廊下		212.24 m ²
	階段		16.56 m ²
	倉庫		18.08 m ²
	その他		95.9 m ²
2階	4歳児保育室	3室	170.63 m ²
	5歳児保育室	3室	170.1 m ²
	職員室		66.42 m ²

	図書室		27.43 m ²
	更衣室休憩室		11.46 m ²
	幼児用トイレ		48.75 m ²
	廊下		105.94 m ²
	階段		25.56 m ²
	倉庫		26.04 m ²
	その他		33.07 m ²
3階	更衣休憩室		4.69 m ²
	トイレ		18.83 m ²
	会議室		34.33 m ²
	多目的室		123.15 m ²
	廊下		46.87 m ²
	階段		25.56 m ²
	倉庫		59.56 m ²
その他		25.01 m ²	
第2園舎	構造	S造2階建	
	延べ床面積		516.39 m ²
1階	遊戯室		188.25 m ²
	トイレ		4.01 m ²
	会議室		18.73 m ²
	倉庫		18.18 m ²
	事務室・エントランス等		32.65 m ²
2階	子育て支援室		159.6 m ²
	トイレ		9 m ²
	廊下		41.5 m ²
	階段		16.51 m ²
	その他		27.96 m ²
総合計			2328.65 m ²

本園では「静岡県幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成26年静岡県条例第107号。以下「市条例」という。）の定める基準を遵守し、上記の施設及び設備を設置しています。

6 職員の状況（令和8年4月1日現在）

（保育・教育職員）

職 種	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格
園長	1人	幼稚園教諭1種・保育士		
副園長	1人	幼稚園教諭2種・保育士		
主幹教諭	2人	幼稚園教諭1種・保育士		
指導教諭	1人	幼稚園教諭2種・保育士		
保育教諭	8人	幼稚園教諭1種・保育士	3人	幼稚園教諭1種・保育士
保育教諭	12人	幼稚園教諭2種・保育士	13人	幼稚園教諭2種・保育士
保育士	1人		1人	保育士

本園では市条例の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。但し員数が多少変動することがある。

（その他の職員）

職種	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格
事務長・運転手	1人	大型自動車運転免許	人	
保育補助				
事務員			1人	
調理員			5人	栄養士・調理師
運転手			2人	大型自動車免許

7 提供する教育・保育等の内容

本園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年3月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号）を踏まえ、以下の保育等の提供を行います。

（1）教育・保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成。

（2）毎日の教育・保育の流れ

一日の教育・保育スケジュールは、下記のとおり。

歳時別	満3歳児から5歳児	3歳児から5歳児		0歳時から2歳児
	1号	2号		3号
時間目安	教育標準時間 (4時間)	保育短時間 (8時間)	保育標準時間 (11時間)	保育標準時間 (11時間)
7時30分	早朝保育	随時登園	随時登園	随時登園
8時30分	随時登園			・自由遊び

9時30分	年齢に応じた遊び	年齢に応じた遊び	年齢に応じた遊び	
10時	主活動	主活動	主活動	おやつ
11時				自由遊び
12時	給食	給食	給食	給食
13時	年齢に応じた遊び	年齢に応じた遊び	年齢に応じた遊び	午睡
14時	帰りの支度	帰りの支度	帰りの支度	・順次目覚め
14時30分	降園	自由遊び	自由遊び	・排泄および着替え
15時	延長保育自由遊び			おやつ
15時30分	おやつ	おやつ	おやつ	自由遊び
16時	異年齢保育 随時降園	異年齢保育	異年齢保育	
16時30分	18時まで	随時降園	随時降園	随時降園
17時		15時30分まで		
18時		その後		
18時30分		延長保育		

(3) 食事の提供

給食等の方針	園での自園給食は、株式会社ミールケアに委託いたします。食は全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。旬の食材を積極的に取り入れています。又専門講師の食育教育により、食に関して興味をもち、食の大切さを学びます。
昼食及びおやつ	毎月の献立表でお知らせします。(おやつは2号・3号・預かり保育利用者)
アレルギー等への対応	アレルギー等で食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。 ご相談の上、除去等の必要な対応を取ります。

※毎月、お弁当の日を設けます。(幼児のみ) 月のお知らせにてご確認ください。

(4) 健康診断

① 健康診断	年2回、嘱託医が検診します。結果については、連絡帳に記載します。
② 身体測定	毎月1回、身長・体重の測定を行い結果については、連絡帳に記載します。
③ 視力検査	年1回(年少児から)実施いたします。結果については、必要に応じて個々に連絡いたします。
④ 歯科検診	年2回、園歯科医による、乳児から園児までの歯科検診を行います。結果については必要に応じて個々に連絡いたします。

(5) その他

専門講師による体育指導、外国人における English、専門講師によるリトミック、年長特別保育、ことばの教育、食育教育、自然体験、収穫体験、仏教行事、課外教室、保護者のためのお楽しみ講座（リフレッシュ講座）、子育て支援事業（お遊び会・子育てサロン、育児相談等）情操教育（観劇、鑑賞、仏教行事等）

8 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担 3号のみ（保育料）

支給認定証の発行を行った市に対し、当該市町が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 教育・保育に係る上乗せ徴収及び実費徴収1号・2号・3号

(1)に掲げる保育料の他、上乗せ徴収及び実費徴収として、下記の費用を負担していただきます。

- ① 上乗せ徴収 教育・保育の質の向上を図るうえで、特に必要と認められる利用者負担額

費用の種類	納付額	徴収の理由
入園受入準備金 0歳児から5歳児	入園時 50,000円	※1) 教育環境機器備品費 ※2) 教育環境整備費及び入園事務手数料として、又今後の成長を想定しあらゆる可能性を引き出すために必要な教材研究等の入園受入準備経費のため
再入園準備金	再入園時 25,000円	同一人物が一旦退園し再度入園した場合の再入園受入準備金として
施設充実費 1・2・3号認定	月額 2,000円	※3) 施設充実維持のため
資質向上・教材研究充実費 1・2・3号認定	月額 2,000円	※4) 資質向上・教材研究充実のため
特別教育充実費として 1・2号認定のみ	月額 3,400円	専門講師による教育・サントレ等の教育・情操教育等充実のため

※1) 教育研究機器備品費：遊具、絵本、園児用机椅子、楽器、厨房機器等など

※2) 教育環境整備費：園舎維持費・園庭設備等

※3) 施設充実維持費：冷暖房設備維持費・光熱水費・IT関連機器備品・専門業者による清掃等

※4) 資質向上・教材研究充実費：保育の資質向及び職員資質向上のための研修・研究又教材研究の為の経費等

★上記、一旦納入された納入金は返金できません。

② 実費徴収 教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担額

項目	対象児	金額	
給食代 年間 74,400 円 ÷ 12 カ月	1号認定児	月額	※5 6,200 円
給食代 年間 120,000 円 ÷ 12 カ月	2号認定児	月額	※6 10,000 円
土曜日利用者 給食代・おやつ代	2号認定児	日額	※7 550 円
3・4・5歳 通園バス代	通園バス利用者	月額	2,300 円
用品代	0・1・2歳児	年額	実費
	3・4・5歳児	年額	実費
お昼寝布団リース代	0・1・2歳児	月額	1,000 円
体操着等	3・4・5歳児	年額	実費
木の芽会費 (PTA 会費)	全園児	年額	3,000 円
保険加入に係る保護者負担金	全園児	年額	200 円
年長積立金 (アルバム代等 学年費)	5歳児	年額	12,600 円

※5 通常保育開始後、月から金まで給食とする。但し、月 1、2 回程度ご家庭からの弁当の日あり。(給食回数 年間160食程度)

※6 開園日、土曜日以外の給食代。但し、園外保育、遠足等お弁当持参のおねがい日あり。

※7 土曜日利用の場合の別途給食代

★上記の月額金額は、年間の経費を 12 カ月に等分した金額になっているため、8 月も徴収させていただきます。又欠席等による日割りでの返金はありません (学級閉鎖等の場合も含む)。

★給食、おやつは自園調理となります。欠席等でのお持ち帰りは出来ません。

★上記のほか、年長特別保育経費、園外保育の交通費等、必要な実費は随時お知らせします。

(3) 延長保育料

対象	時間	料金
教育標準時間認定 (1号認定)	午前 7 時 30 分から 午前 8 時 30 分	日額 30 分 100 円
	保育時間終了から 午後 5 時	日額 1 回 570 円
	午後 5 時から 午後 6 時まで	日額 30 分 100 円

休園日 (1号認定)	午前7時30分から 午前9時まで	日額30分100円
	午前9時から 午後5時まで	日額1,270円
	午後5時から 午後6時まで	日額30分100円
保育短時間認定 (2号・3号認定)	午後3時30分から 午後6時	日額30分100円
	午後6時00分から 午後6時30分	日額10分100円

注) 預かり保育は、申し込み時間を過ぎてからの変更はできませんのでご了承ください。取り消しの場合も料金がかかります。又おやつ等の持ち帰りは出来ません。1号認定の方の預かりは午後6時までとなりますが、事情によりそれを過ぎた場合は10分100円の延長料金がかかります。

(4) 一時預かり保育 (一般型)

対象年齢	時間	料金
1歳児から	午前9時から 午後4時まで	登録料1,000円(現金での対応)
		1時間1,000円(現金での対応)

9 支払方法

口座振替払 ワイドネットから各口座より引き落としさせていただきます。

※引き落とし手数料は保護者負担となります。

10 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用子どもが小学校に就学したとき。
- (2) 利用子どもの保護者が、児童福祉法又は子ども子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 利用子どもの保護者が本園の方針に従わないとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。
(経費の滞納3カ月以上も含まれます。)

11 緊急時の対応

教育・保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。緊急の措置を要しながら保護者に連絡が取れない場合、その緊急の措置は医師の判断を優先します。

地震、津波、火災、不審者、その他の緊急時については、横内幼稚園危機対応要項に基づき対応します。※心肺蘇生用AEDの備えあり。

12 賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

加入保険会社	日本スポーツ振興センター共済
保険の種類	災害共済給付
保険の内容	治療費給付

加入保険会社	Chubb 損害保険会社
保険の種類	園総合保障制度
保険の内容	加入園賠償責任保険・園児団体傷害保険

13 非常災害時の対策

消防計画の作成	提出先：千代田消防署 届出日：令和2年12月18日 防火管理者：理事長 山田信広
防災設備	自動火災報知機、非常警報設備、誘導灯、避難器具、消火器
避難訓練	火災及び地震を想定し、月1回実施

14 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 山田浩子
-------------	---------

15 要望・苦情等に関する相談窓口

本園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

苦情解決責任者	園長 山田浩子	
苦情受付担当者	主幹教諭 河田千夏	
第三者委員	天野 正剛	連絡先 054-245-7494
	内野 行貴	連絡先 054-248-3032
受付方法	文書、電話及び面談等により受け付けします。	